

# 小学校英語教育指導者資格認定講座

## 講座申込システム

ユーザーガイド

※画面は2013年9月時点のものです

# 目次

はじめに.....	3
ログイン.....	4
小学校英語教育指導者資格認定講座へ申し込む.....	6
利用者情報登録.....	7
学内者の場合.....	7
学外者の場合.....	9
利用者情報登録完了.....	11
ログイン.....	12
TOP 画面.....	13
申込期間のお知らせ.....	14
お知らせ.....	14
ログイン者情報.....	15
申し込み状況画面.....	16
科目申し込み.....	17
申し込み情報.....	20
履修状況更新.....	20
各種証明書添付.....	22
認定申請.....	26
履修時間.....	26
認定申請画面.....	27
利用者情報変更画面.....	29
ログアウト.....	30

## はじめに

本手順書では講座申込システム(以後、本システムと呼称する)の操作手順をご説明します。

## ログイン

ログイン画面（図1）へアクセスしシステムへのログインを行います。  
各項目へ入力後『ログイン』ボタンをクリックし本システムへアクセスしてください。

国立大学法人  
hue 北海道教育大学  
HOKKAIDO UNIVERSITY OF EDUCATION

小学校英語教育指導者資格認定講座

ログイン

ユーザーID :

パスワード :

ログイン

**・利用上の注意**  
・本学の学生及び院生は、大学教育情報システムのログインID・パスワードを入力してください。  
・学外者の人はCELENETのログインID・パスワードを入力してください。  
CELENETに登録されていない方は、[こちらから登録](#)してください。  
CELENETの登録の際には、紹介文の欄に「資格認定講座受講希望」とご記入ください。  
CELENETのID及びパスワードは、後日メールでお知らせいたします。  
※CELENETとは本学が運営する小学校外国語活動コミュニティサイトです。

北海道教育大学 札幌校 | 〒002-8502 北海道札幌市北区あいの里5条3丁目1番5号 | TEL : 011-778-0304  
COPYRIGHT (C) Hokkaido University of Education Sapporo All Rights Reserved.

図1. ユーザーログイン画面

ユーザーID	ユーザ ID を入力します。
パスワード	パスワードを入力します。

・ユーザーID 及びパスワードについて

本システムにて使用できるユーザーID 及びパスワードは、北海道教育大学教育情報システムに登録されているユーザーID 及びパスワードか、CELENET システムに登録されているユーザーID 及びパスワードのみとなります。

教育情報システムのユーザーID およびパスワードにてログインされた場合、北海道教育大学在学者（以後、学内者）として登録されます。

CELENET のユーザーID 及びパスワードにてログインされた場合、北海道教育大学在学者以外（以後、学外者）として登録されます。

## 小学校英語教育指導者資格認定講座へ申し込む

小学校英語教育指導者資格認定講座への申し込み方法を説明します。

講座に申し込んでいない本システムの利用者がログインした場合、約款画面（図2）へ遷移します。

約款をお読みの後、「上記の約款に同意します。」の左に表示されているチェックボックスにチェックをいれ、「利用者情報登録へ」ボタンを押します。

チェックボックスにチェックを入れずに「利用者情報登録へ」ボタンを押した場合、「同意にチェックをつけてください。」というメッセージが出力されます。

北海道教育大学 札幌校 | 〒002-8502 北海道札幌市北区あいの里5条3丁目1番5号 | TEL : 011-778-0304

図2. 約款画面

# 利用者情報登録

## 学内者の場合

ログイン者情報登録方法について説明します。

約款に同意し、「利用者情報登録へ」ボタンを押した場合、ログイン者情報登録画面(図3)へ遷移します。

hokkaido university of education 北海道教育大学  
小学校英語教育指導者資格認定講座

TOP ログアウト

### 利用者情報登録

利用者情報を入力して「登録」を押してください。  
講座からの連絡は記入されたメールアドレス宛に送信されます。  
**住所2以外の項目が入力必須です。正確に記入してください。**

利用者情報	
氏名	<input type="text"/>
氏名(ふりがな)	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/> (例:123-4567)
住所1(番地まで)	<input type="text"/> (例:北海道札幌市北区愛の里5条3丁目1番5号)
住所2(アパート名等)	<input type="text"/> (例:北海道教育大学〇〇研究室)
電話番号	<input type="text"/> (例:011-123-4567)
所属	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
メールアドレス(確認)	<input type="text"/>

登録

北海道教育大学 札幌校 | 〒002-8502 北海道札幌市北区あいの里5条3丁目1番5号 | TEL : 011-778-0304  
Copyright © Hokkaido University of Education. All Rights Reserved.

図3. 利用者者情報登録画面

・各入力情報は以下の通りです。

氏名	利用者の氏名を入力してください。
氏名（ふりがな）	利用者氏名のふりがなを入力してください。
郵便番号	利用者のお住まいの郵便番号を入力してください。
住所 1（番地まで）	利用者のお住まいの住所を番地まで入力してください。
住所 2（アパート名等）	利用者のお住まいの住所のアパート名等がある場合は入力してください。
電話番号	利用者の電話番号を入力してください。
所属	利用者の所属を入力してください。
メールアドレス	利用者の連絡用メールアドレスを入力してください。
メールアドレス(確認)	利用者の連絡用メールアドレスを入力してください。

## 学外者の場合

利用者情報登録方法について説明します。

約款に同意し、「利用者情報登録へ」ボタンを押した場合、ログイン者情報登録画面(図3)へ遷移します。

また学外者の場合は教員免許状の提出が必須となります。教員免許状をスキャナ、またはデジカメ等で画像ファイルにし、ファイルをアップロードしてください。

 **北海道教育大学**  
HOKKAIDO UNIVERSITY OF EDUCATION

小学校英語教育指導者資格認定講座

TOP ログアウト

### 利用者情報登録

利用者情報を入力して「登録」を押してください。  
講座からの連絡は記入されたメールアドレス宛に送信されます。  
**住所2以外の項目が入力必須です。正確に記入してください。**

利用者情報	
氏名	<input type="text"/>
氏名 (ふりがな)	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/> (例:123-4567)
住所1 (番地まで)	<input type="text"/> (例:北海道札幌市北区愛の里5条3丁目1番5号)
住所2 (アパート名等)	<input type="text"/> (例:北海道教育大学〇〇研究室)
電話番号	<input type="text"/> (例:011-123-4567)
所属	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
メールアドレス (確認)	<input type="text"/>
教員免許状	<input type="button" value="参照..."/> ファイルが選択されていません。

※画像のアップロードについて アップロードできるファイルのサイズは2MBまでです。  
またアップロードできる画像の拡張子はjpeg,jpg,pngのみです。

・各入力情報は以下の通りです。

氏名	利用者の氏名を入力してください。
氏名（ふりがな）	利用者氏名のふりがなを入力してください。
郵便番号	利用者のお住まいの郵便番号を入力してください。
住所 1（番地まで）	利用者のお住まいの住所を番地まで入力してください。
住所 2（アパート名等）	利用者のお住まいの住所のアパート名等がある場合は入力してください。
電話番号	利用者の電話番号を入力してください。
所属	利用者の所属を入力してください。
メールアドレス	利用者の連絡用メールアドレスを入力してください。
メールアドレス(確認)	利用者の連絡用メールアドレスを入力してください。
教員免許状	教員免許状の画像ファイルをアップロードしてください。 アップロードできるファイルのサイズは2MB までです。 またアップロードできる画像の拡張子は jpeg、jpg、png のみです。

## 利用者情報登録完了

利用者情報登録完了について説明します。

利用者情報登録画面にて「登録」ボタンを押すと、登録完了画面へ遷移します  
ここまでで利用者情報の登録が完了し、正式に申込となります。

申込が完了しましたら、登録されたメール宛に完了通知を送付します。

数日たっても完了通知が送付されない場合は、管理者へお問い合わせください。



図 4. 登録完了画面

## ログイン

利用者情報の登録及び講座申込が完了すると、本システムの利用画面へログインすることが可能となります。

hue 国公立大学法人 北海道教育大学 HOKKAIDO UNIVERSITY OF EDUCATION

小学校英語教育指導者資格認定講座

TOP 申し込み状況 アカウント ログアウト

2013年度後期 授業科目申し込みを受付中です

今期科目申し込みを行う場合は、「申し込み状況」から科目申し込みを行ってください。

お知らせ

2013/09/11 [認定講座申込開始のお知らせ](#)

ログイン者情報

ログイン者情報	
氏名	教育大 花子
メールアドレス	aaa@bbb.ccc

北海道教育大学 札幌校 | 〒002-8502 北海道札幌市北区あいの里5条3丁目1番5号 | TEL : 011-778-030  
COPYRIGHT (C) Hokkaido University of Education Sapporo All Rights Reserved

図 5. ログイン後画面 (TOP)

各画面の上部には、各ページへ遷移するタブが表示されます。

TOP : TOP 画面へ遷移します。

申込状況 : 各種申込画面へ遷移します。

アカウント : アカウント編集画面へ遷移します。

## TOP 画面

利用者情報の登録及び、認定講座申込完了後の TOP 画面について説明します。  
申込後にシステムへログインした場合、認定講座利用者用の TOP 画面（図 6）が表示されます。  
TOP 画面で表示されるのは「科目申込受付中のお知らせ」、「お知らせ」、「ログイン者情報」です。

hue 国公立大学法人 北海道教育大学 HOKKAIDO UNIVERSITY OF EDUCATION

小学校英語教育指導者資格認定講座

TOP 申し込み状況 アカウント ログアウト

2013年度後期 授業科目申し込みを受付中です

今期科目申し込みを行う場合は、「申し込み状況」から科目申し込みを行ってください。

お知らせ

ログイン者情報

ログイン者情報	
氏名	教育大 花子
メールアドレス	aaa@bbb.ccc

北海道教育大学 札幌校 | 〒002-8502 北海道札幌市北区あいの里5条3丁目1番5号 | TEL : 011-778-03  
COPYRIGHT (C) Hokkaido University of Education Sapporo All Rights Reserved

図 6. TOP 画面

## 申込期間のお知らせ

科目の申込は1年に2回行うことができます。科目申込の受付が開始され、なお且つ科目申し込みが行われていない場合、TOP画面に受付中のメッセージが表示されます。申込期間外、または申込がすでにお済の方は表示されません。

## お知らせ

お知らせは講座に関わるお知らせが表示されます（図7）。またお知らせが登録された場合、登録されたメールアドレス宛てに、お知らせ登録の通知がされます。

The screenshot shows the website interface for the '小学校英語教育指導者資格認定講座' (Elementary School English Education Instructor Qualification Certification Course). The header includes the university logo and navigation tabs for 'TOP', '申し込み状況', 'アカウント', and 'ログアウト'. A main message states that the 2013/09/11 application period is open. A red box highlights a notification titled '2013/09/11 認定講座申込開始のお知らせ'. Below this, the 'ログイン者情報' (Login User Information) section is visible, showing the user's name as '教育大 花子' and email as 'aaa@bbb.ccc'. The footer contains contact information for the Sapporo campus and copyright notice.

ログイン者情報	
氏名	教育大 花子
メールアドレス	aaa@bbb.ccc

図7、お知らせ表示

お知らせに表示されているタイトルを押すと、お知らせ詳細画面（図 8）が表示されます。添付ファイルがある場合は、こちらからダウンロードしてください。



図 8. お知らせ詳細画面

## ログイン者情報

TOP 画面のログイン者情報には登録されている利用者の氏名及びメールアドレスが表示されます。本システムからの各種メールにつきましては、表示されているメールアドレス宛てに送信されます。内容に誤りがある場合は、アカウント情報の変更から修正をお願いします。

## 申し込み状況画面

申し込み状況画面について説明します。

ログイン後各画面上部の「申し込み状況」タブをクリックすると、申し込み状況画面（図9）へ遷移します。

hue 国立大学法人 北海道教育大学 HOKKAIDO UNIVERSITY OF EDUCATION

小学校英語教育指導者資格認定講座

TOP 申し込み状況 アカウント ログアウト

2013年度後期 授業科目申し込み

申し込み

申し込み情報

現在、以下の科目が選択されています。

授業科目	取得状況

履修時間情報

区分	時数小計（履修時間 / 必要時数）
小学校外国語活動関連科目	0/30
小学校外国語活動関連科目・中学校英語関連知識科目 英語運用力関連科目	0/30
fe	0/29
実践体験	/40

各種授業科目の履修状況更新はこちらから

履修状況 更新

各種授業科目の修了書、及び教員免許の添付はこちらから

各種証明書添付

小学校英語教育資格認定の申請はこちらから

認定申請

北海道教育大学 札幌校 | 〒002-8502 北海道札幌市北区あいの里5条3丁目1番5号 | TEL : 011-778-030  
COPYRIGHT (C) Hokkaido University of Education Sapporo All Rights Reserved

図9. 申し込み状況画面

## 科目申し込み

本システム運用年度・開講時期の科目の申し込みについて説明します。  
ページ上部に「〇〇〇〇年度〇期 授業科目申し込み」欄が表示されます。

- ・本システム運用年度・開講時期に科目申し込みが行われていない場合  
申し込み欄に「申し込み」ボタンが表示されます。ボタンを押すと科目選択画面へ遷移します。

### ※学内者について

学内者は所属する分校の科目のみ選択可能です。

### ※学外者について

学外者は公開講座のみ選択可能です。また学外者は講習科目を受講しなければなりません。

## 1. 科目選択画面（図 10）

科目申し込み画面では本システム運用年度・開講時期に開設されている認定講座対象科目が表示されます。認定の要件については別途資料をご参照ください。

### ・ 科目選択前



hokkaido university of education 北海道教育大学  
小学校英語教育指導者資格認定講座

TOP 申し込み状況 アカウント ログアウト

#### 授業科目

授業科目の中から履修する科目を選択してください。  
※①を30時間以上、②を30時間以上、合計60時間以上の履修が必要です。

授業科目	時間数	区分	必要時間
<input type="checkbox"/> 小学英語1	30	小学校外国語活動関連科目	30
<input type="checkbox"/> 小学校英語活動	30		
<input type="checkbox"/> 中学校英語科教育法Ⅰ	30	小学校外国語活動関連科目・中学校英語関連知識科目 英語運用力関連科目	30
<input type="checkbox"/> 中学校英語科教育法Ⅱ	30		
<input type="checkbox"/> 中学校英語科教育法Ⅲ	30		
<input type="checkbox"/> 中学校英語科教育法Ⅳ	30		
<input type="checkbox"/> 英語学概論	30		
<input type="checkbox"/> 英米文学概論Ⅰ	30		
<input type="checkbox"/> 比較文化	30		
<input type="checkbox"/> Communication SkillⅠ・Ⅱ	30		
<input type="checkbox"/> Academic WritingⅠ・Ⅱ	30		

・ 科目選択後

<input checked="" type="checkbox"/> 英米文学概論 I	30	
<input type="checkbox"/> 比較文化	30	
<input type="checkbox"/> Communication Skill I・II	30	
<input type="checkbox"/> Academic Writing I・II	30	

**実践体験**

以下の実践体験の中から履修する項目を選択してください。  
※「実践体験Ⅰ」は必修となります。

授業科目	時間数	区分
<input checked="" type="checkbox"/> 実践体験Ⅰ	8	北海道教育大学が主催する小学校外国語活動実践交流会への参加
<input checked="" type="checkbox"/> 実践体験Ⅱ	8	北海道教育大学が主催する小学校・中学校英語教育に関する研修会、北海道教育大学付属小中学校が主催する研究会・研修会・授業公開への参加 ※研究会等の日程については、「小学校英語教育指導者資格認定講座募集要項」を参照します。
<input type="checkbox"/> 実践体験Ⅲ	10	北海道教育委員会が主催する「Hokkaido English Camp学生ボランティア」への参加
<input type="checkbox"/> 実践体験Ⅳ	8	北海道教育大学が主催する海外英語教育研修への参加

[確認画面へ](#)

北海道教育大学 札幌校 | 〒002-8502 北海道札幌市北区あいの里5条3丁目1番5号 | TEL : 011-778-030  
COPYRIGHT (C) Hokkaido University of Education Sapporo All Rights Reserved

図 10. 科目選択画面

## 2. 科目選択確認画面（図 11）

選択された科目の一覧が表示されます。「キャンセル」ボタンを押すと、科目選択画面へ遷移します。「申し込み」ボタンを押すと、申し込み完了画面へ遷移します。



図 11. 科目選択確認画面

## 3. 科目申し込み完了画面（図 12）

科目選択確認画面にて「申し込み」ボタンを押した場合、科目申し込み完了画面へ遷移します。



図 12. 科目申し込み完了画面

## 申し込み情報

申し込み情報は、これまで申し込みがされた科目が全て表示されます。  
履修状況は取得済みの場合は「済」、未履修の場合は「未」と表示されます。

## 履修状況更新

現在受講中の科目の履修状況の更新について説明します。

### 1. 履修状況更新画面

現在の受講中の科目の履修状況を変更するためには、申し込み状況画面の下段、「履修状況更新」というボタンを押します。ボタンを押すと、履修状況更新画面（図 13）へ遷移します。

北海道教育大学  
hue 北海道教育大学  
HOKKAIDO UNIVERSITY OF EDUCATION

小学校英語教育指導者資格認定講座

TOP 申し込み状況 アカウント ログアウト

### 授業科目

北海道教育大学が開設している授業科目の中から履修されました以下の科目を選択してください。  
また本学生以外の方は（一般）から選択ください。  
※①を30時間以上、②を30時間以上、合計60時間以上の履修が必要です。

授業科目	履修状況	年度	区分
小学英語1	<input type="checkbox"/> 履修済み	2013年度後期	小学校外国語活動関連科目
小学校英語活動	<input type="checkbox"/> 履修済み	2013年度後期	

### 実践体験

北海道教育大学が開催しました以下の実践体験の中から履修されました項目を選択してください。  
※「実践体験Ⅰ」は必修となります。

授業科目	履修状況	参加日数	開講時期	内容
実践体験Ⅰ	<input type="checkbox"/> 履修済み	0 日	2013年度後期	北海道教育大学が主催する小学校外国語活動実践交流会への参加
実践体験Ⅱ	<input type="checkbox"/> 履修済み	0 日	2013年度後期	北海道教育大学が主催する小学校・中学校英語教育に関する研修会、北海道教育大学付属小中学校が主催する研究大会・研修会・授業公開への参加 ※研究大会等の日程については、「小学校英語教育指導者資格認定講座募集要項」を参照願います。

確認画面へ

北海道教育大学 札幌校 | 〒002-8502 北海道札幌市北区あいの里5条3丁目1番5号 | TEL : 011-778-030  
COPYRIGHT (C) Hokkaido University of Education Sapporo All Rights Reserved

図 13. 履修状況更新画面

履修済みの科目に関しては、「履修状況」の履修済みにチェックを入れてください。  
 また実践体験については、履修状況の更新と同時に参加日数を記述してください。  
 科目の時間に参加日数を乗算した時間数が履修時間となります。

## 2. 履修状況更新確認画面

履修状況更新画面にて「確認画面へ」ボタンを押すと、履修状況更新確認画面（図 14）へ遷移します。更新内容に齟齬がないかご確認ください。入力内容に誤りがない場合は、「更新」ボタンを押してください。チェックし直す場合は「キャンセル」ボタンを押してください。

北海道教育大学 札幌校 | 〒002-8502 北海道札幌市北区あいの里5条3丁目1番5号 | TEL : 011-778-0300  
 COPYRIGHT (C) Hokkaido University of Education Sapporo All Rights Reserve

図 14. 履修状況更新確認画面

## 2. 履修状況更新完了画面

履修状況更新確認画面にて「更新」ボタンを押すと履修状況更新完了画面（図 15）へ遷移します。



図 15. 履修状況更新完了画面

## 各種証明書添付

各種証明書のアップロード方法について説明します。

科目を履修した場合、履修を証明する証明書の添付が必須となります。各種証明書のアップロードは、申し込み状況画面の下段、「各種証明書添付」ボタンを押してください。

## 1. 各種証明書一覧画面

申し込み状況画面の「各種証明書添付」ボタンを押すと、各種証明書添付一覧画面（図 16）へ遷移します。一覧ではこれまでアップロードしたファイルの一覧が表示されます。ファイル名を押すと、ファイルを開き閲覧できるようになります。

hue 国立大学法人 北海道教育大学 HOKKAIDO UNIVERSITY OF EDUCATION

小学校英語教育指導者資格認定講座

TOP 申し込み状況 アカウント ログアウト

・ アップロード済みファイル一覧

ファイル名	備考
<a href="#">無題.png</a>	

新しく画像をアップロードする場合は以下のボタンをクリックしファイルアップロードを行います。

アップロード

北海道教育大学 札幌校 | 〒002-8502 北海道札幌市北区あいの里5条3丁目1番5号 | TEL : 011-778-0300  
COPYRIGHT (C) Hokkaido University of Education Sapporo All Rights Reserve

図 16. 各種証明書一覧画面（図 16）

## 2. 各種証明書添付画面

画像ファイルを添付する場合は、各種証明書添付一覧画面の下段にある「アップロード」ボタンを押し、各種証明書添付画面（図 17）へ遷移します。参照ボタンを押すと、画像ファイルを選択することができます。また英語能力資格証明書以外のアップロードの際には、ファイルの概要を補足説明にご記入ください。

アップロードボタンを押すと、確認ダイアログが表示されます。アップロードする場合は「OK」ボタンを、アップロードしない場合は「キャンセル」ボタンを押してください。

（例）「成績証明書」「〇〇実践体験参加証明書（2013/09/01）」等、ファイルの内容と取得日時が分かるように記入してください。

hue 国公立大学  
北海道教育大学  
HOKKAIDO UNIVERSITY OF EDUCATION

小学校英語教育指導者資格認定講座

TOP 申し込み状況 アカウント ログアウト

・各修了証添付欄

※証書のコピー・内容が明確にわかる写真の選択・登録願います。  
後にアップロードすることも可能です。

英語能力資格証書  
(550点以上のTOIECスコア、英検2級以上に相当する資格の証書を登録してください。)

参照 ファイルが選択されていません。

各証明書アップロード  
(一度にアップロードできるのは3ファイルまでです)

ファイル1	参照 ファイルが選択されていません。	※補足説明がある場合は記入してください: <input type="text"/>
ファイル2	参照 ファイルが選択されていません。	※補足説明がある場合は記入してください: <input type="text"/>
ファイル3	参照 ファイルが選択されていません。	※補足説明がある場合は記入してください: <input type="text"/>

※補足説明にはファイルの内容と取得日時が分かるように記入してください。  
(例)「成績証明書」「〇〇実践体験参加証明書(2013/09/01)」等

アップロード

北海道教育大学 札幌校 | 〒002-8502 北海道札幌市北区あいの里5条3丁目1番5号 | TEL : 011-778-03  
COPYRIGHT (C) Hokkaido University of Education Sapporo All Rights Reserve

図 17. 各種証明書添付画面

### 3. 各種証明書添付完了画面

アップロードが完了すると、各種証明書添付完了画面（図 18）へ遷移します。



図 18. 各種証明書添付完了画面

## 認定申請

小学校英語教育指導資格認定の申請方法について説明します。  
小学校英語教育指導者資格認定は所定の科目を必要時間数履修し、なお且つ必要な英語能力資格を保有している場合に申請が可能となります。

## 履修時間

現在の科目の履修時間については、申し込み状況画面の履修時間情報にて確認できます。  
履修時間数が必要時間を満たしている場合は、申し込み状況の下段に表示されている「認定申請」ボタンを押してください。

現在、以下の科目が選択されています。

授業科目	開講時期	取得状況
小学英语1	2013年度後期	済
小学校英語活動	2013年度後期	未
実践体験 I	2013年度後期	済
実践体験 II	2013年度後期	未

**履修時間情報**

区分	時間数小計 (履修時間 / 必要時間)
小学校外国語活動関連科目	30/30
小学校外国語活動関連科目・中学校英語関連知識科目 英語運用力関連科目	0/30
実践体験	16/40

各種授業科目の履修状況更新はこちらから  
[履修状況 更新](#)

各種授業科目の修了書、及び教員免許の添付はこちらから  
[各種証明書添付](#)

小学校英語教育資格認定の申請はこちらから  
[認定申請](#)

北海道教育大学 札幌校 | 〒002-8502 北海道札幌市北区あいの里5条3丁目1番5号 | TEL : 011-778-031  
COPYRIGHT (C) Hokkaido University of Education Sapporo All Rights Reserve

図 19. 履修時間確認欄

## 認定申請画面

申し込み状況画面の「認定申請」ボタンを押すと、認定申請画面へ遷移します。申請者情報及び申請科目に誤りがないことを確認し、誤りがなければ「申請」ボタンを押してください。  
申請後は科目の履修状況更新、添付ファイルのアップロードができなくなります。

北海道教育大学  
HOKKAIDO UNIVERSITY OF EDUCATION

小学校英語教育指導者資格認定講座

TOP | 申し込み状況 | アカウント | ログアウト

申請者情報

氏名	教育大 花子
住所	北海道札幌市北区愛の里5条3丁目1番5号北海道教育大学〇〇研究室
電話番号	011-123-4567
所属	教育大学
メールアドレス	aaa@bbb.ccc

申請科目

授業科目	時間
小学英語1	30時間
小学校英語活動	30時間
実践体験Ⅰ	8時間
実践体験Ⅱ	8時間

申請

北海道教育大学 札幌校 | 〒002-8502 北海道札幌市北区あいの里5条3丁目1番5号 | TEL : 011-778-030  
COPYRIGHT (C) Hokkaido University of Education. All Rights Reserved.

図 20. 認定申請画面



図 21. 認定申請完了画面

## 利用者情報変更画面

利用者情報の変更方法について説明します。

利用者情報変更が画面上部の「アカウント」タブを押し、利用者情報登録画面へ遷移します。現在の登録内容が記載されているので、変更箇所のみ修正し、「登録」ボタンを押してください。



北海道教育大学  
HOKKAIDO UNIVERSITY OF EDUCATION

小学校英語教育指導者資格認定講座

TOP 申し込み状況 アカウント ログアウト

### 利用者情報登録

利用者情報を入力して「登録」を押してください。  
講座からの連絡は記入されたメールアドレス宛に送信されます。  
**住所2以外の項目が入力必須です。正確に記入してください。**

利用者情報	
氏名	教育大 花子
氏名 (ふりがな)	きょういくだい は
郵便番号	123-4567 (例:123-4567)
住所1 (番地まで)	北海道札幌市北区愛の里5条3丁目1番5号 (例:北海道札幌市北区愛の里5条3丁目1番5号)
住所2 (アパート名等)	北海道教育大学〇〇研究室 (例:北海道教育大学〇〇研究室)
電話番号	011-123-4567 (例:011-123-4567)
所属	教育大学
メールアドレス	aaa@bbb.ccc
メールアドレス (確認)	

登録

## ログアウト

本システムからのログアウト方法を説明します。

本システムが利用し終わった場合、画面上部右側にある「ログアウト」ボタンを押してください。

**※共用 PC 等でログアウトせずにいると、他の人に情報を見られる可能性があります。利用し終わったら必ずログアウトするようにしてください。**